

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Elisa Gonzalez Moya																						
PERIODO QUE INFORMA:	01 al 31 de Diciembre 2024																						
N° DE BOLETA	: 37	MONTO BRUTO : \$2.392.000																					
PROGRAMA	: Honorarios Suma Alzada																						
CARGO	: Arquitecta Dirección de obras																						
FUNCIONES (según contrato):	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la programación de obras y actividades de la Dirección de Obras • Apoyo en la confección de términos técnicos de las iniciativas o proyectos en que participa la Dirección de Obras. • Apoyo en la elaboración de Contrato de Suministros de Materiales y Mano de Obra para Departamento Constructora Popular. • Apoyo para el arriendo y habilitación de Bodega, Taller y Centro de Distribución de Departamento Constructora Popular. • Apoyo para la Postulación a Fondos y estudios necesarios para la adquisición de Herramientas, Equipos, Maquinarias y Vehículos necesarios para el nuevo Departamento Constructora Popular. 																						
Actividades del mes	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Reunión Coordinación de proyectos SECPLA - DOM</td> <td>Planilla Excel en link de drive</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Visita a terreno CESFAM Quinta bella / Patricio Hevia / Bodega Municipal / Cancha JJVV Villa san Cristóbal</td> <td>Fotografía</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Confección planilla de estado de proyectos Departamento de construcción</td> <td>Planilla Excel en link de drive</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Asistencia a reunión con Dirigentes JJVV Lo Aránguiz Sur</td> <td>Acta de reunión</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Revisión permanente de planilla de compras y gestiones administrativas pendientes para las obras de la Constructora Popular.</td> <td>Link Google Drive</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Revisión permanente de planilla de compras y gestiones administrativas pendientes para las obras de la Constructora Popular.</td> <td>Link Google Drive</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Descripción	Medio verificador	1.	Reunión Coordinación de proyectos SECPLA - DOM	Planilla Excel en link de drive	2.	Visita a terreno CESFAM Quinta bella / Patricio Hevia / Bodega Municipal / Cancha JJVV Villa san Cristóbal	Fotografía	3	Confección planilla de estado de proyectos Departamento de construcción	Planilla Excel en link de drive	4.	Asistencia a reunión con Dirigentes JJVV Lo Aránguiz Sur	Acta de reunión	5	Revisión permanente de planilla de compras y gestiones administrativas pendientes para las obras de la Constructora Popular.	Link Google Drive	6	Revisión permanente de planilla de compras y gestiones administrativas pendientes para las obras de la Constructora Popular.	Link Google Drive
N°	Descripción	Medio verificador																					
1.	Reunión Coordinación de proyectos SECPLA - DOM	Planilla Excel en link de drive																					
2.	Visita a terreno CESFAM Quinta bella / Patricio Hevia / Bodega Municipal / Cancha JJVV Villa san Cristóbal	Fotografía																					
3	Confección planilla de estado de proyectos Departamento de construcción	Planilla Excel en link de drive																					
4.	Asistencia a reunión con Dirigentes JJVV Lo Aránguiz Sur	Acta de reunión																					
5	Revisión permanente de planilla de compras y gestiones administrativas pendientes para las obras de la Constructora Popular.	Link Google Drive																					
6	Revisión permanente de planilla de compras y gestiones administrativas pendientes para las obras de la Constructora Popular.	Link Google Drive																					

[Handwritten signature]
Firma Funcionario



[Handwritten signature]
Firma Director